

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
 Samorządowa Administracja Placówek
 ul. Parkowa 6
 89-300 Wyrzysk

570218358
 Numer identyfikacyjny REGON

BILANS
jednostki budżetowej
lub samorządowego zakładu
budżetowego

Adresat
 BURMISTRZ WYRZYSKA
 ul. Bydgoska 29
 89-300 Wyrzysk

sporządzony na dzień 31-12-2020 r.

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-164 807,78	-146 605,80
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	2 134 663,49	1 679 913,95
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-2 299 471,27	-1 826 519,75
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	2 299 471,27	1 826 519,75
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	168 075,71	151 741,42
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	168 075,71	151 741,42
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	53 562,86	29 287,10
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	4 629,00	4 255,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	42 057,80	42 689,75
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	62 822,65	70 373,95
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	1 735,47	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	3 267,93	5 135,62	8. Fundusze specjalne	3 267,93	5 135,62
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 267,93	5 135,62
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 267,93	5 135,62			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 267,93	5 135,62			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 267,93	5 135,62	Suma pasywów	3 267,93	5 135,62

GLÓWNY KSIĘGOWY

Beata Natczyńska
(główny księgowy)

2021-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

**Dyrektor Samorządowej
Administracji Placówek**

Magdalena Strzałkowska
(kierownik jednostki)

Samorządowa Administracja Placówek ul. Parkowa 6 89-300 Wyrzysk Numer identyfikacyjny REGON 570218358	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat BURMISTRZ WYRZYSKA ul. Bydgoska 29 89-300 Wyrzysk	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		17 894,93	32 038,16
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		17 894,93	32 038,16
B. Koszty działalności operacyjnej		2 318 061,91	1 911 494,38
I. Amortyzacja		0,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii		142 811,39	292 998,02
III. Usługi obce		891 950,70	377 294,56
IV. Podatki i opłaty		3 010,00	3 086,00
V. Wynagrodzenia		1 005 188,67	943 586,40
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		198 861,20	222 874,28
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		58 601,48	71 655,12
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		12 000,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia		5 638,47	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-2 300 166,98	-1 879 456,22
D. Pozostałe przychody operacyjne		0,00	52 909,68
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne		0,00	52 909,68
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-2 300 166,98	-1 826 546,54
G. Przychody finansowe		695,71	26,79
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
II. Odsetki		695,71	26,79
III. Inne		0,00	0,00

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 299 471,27	-1 826 519,75
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-2 299 471,27	-1 826 519,75

GLÓWNY KSIĘGOWY

Beata Matczyńska
(główny księgowy)

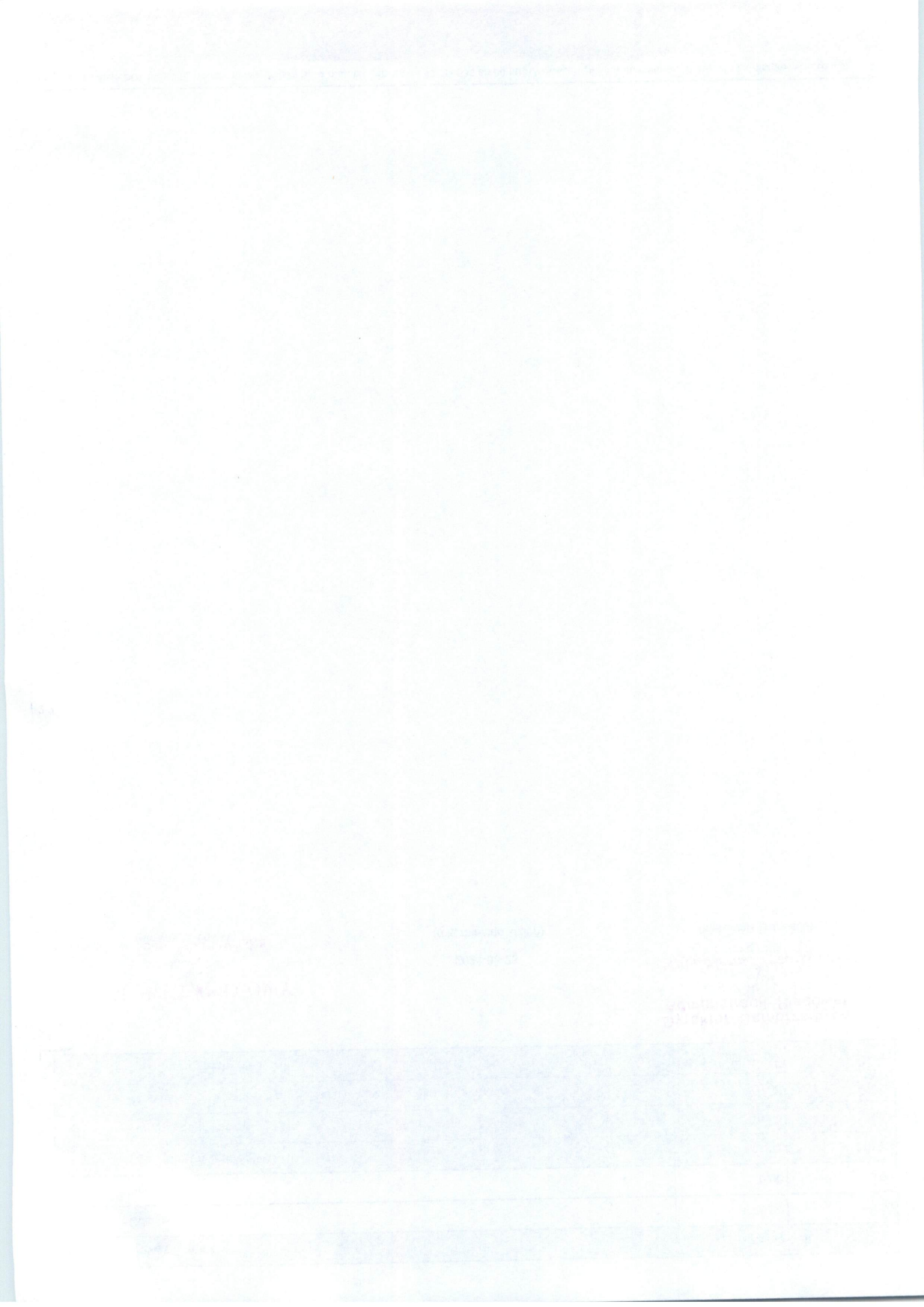
2021-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Samorządowej
Administracji Placówek

Magdalena Strzałkowska

(kierownik jednostki)



Samorządowa Administracja Placówek ul. Parkowa 6 89-300 Wyrzysk Numer identyfikacyjny REGON 570218358		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.		Adresat BURMISTRZ WYRZYSKA ul. Bydgoska 29 89-300 Wyrzysk	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	2 359 477,83	2 134 663,49		
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	2 310 268,69	1 876 786,68		
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	2 310 268,69	1 876 786,68		
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00		
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00		
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 535 083,03	2 331 536,22		
2.1.	Strata za rok ubiegły	2 516 492,39	2 299 471,27		
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	18 590,64	32 064,95		
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00		
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00		
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	2 134 663,49	1 679 913,95		
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 299 471,27	-1 826 519,75		
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00		
2.	strata netto (-)	2 299 471,27	1 826 519,75		
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00		
IV.	Fundusz (II +, -III)	-164 807,78	-146 605,80		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Marczyńska
 Beata Marczyńska
 (główny księgowy)

2021-03-23
 (rok, miesiąc, dzień)

**Dyrektor Samorządowej
 Administracji Placówek**

Magdalena Sirzaikowska
 Magdalena Sirzaikowska
 (kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Samorządowa Administracja Placówek
1.2	siedzibę jednostki
	Wyrzysk
1.3	adres jednostki
	ul. Parkowa 6, 89-300 Wyrzysk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.</p> <p>Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku; 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią; 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie; 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie; 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie; 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku; 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią; 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.

Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - c) sporządzanie list płac,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół ;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01-01-2020 - 31-12-2020

3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Księgi rachunkowe są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku .</p> <p>Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.</p> <p>Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.</p> <p>W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.</p> <p>Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2020 roku.</p> <p>Przychody i koszty zarachowane są do roku obrachunkowego, którego dotyczą chociaż nie zostały poniesione. Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie (wytworzenie) ceny (koszty) z zachowaniem zasady ostrożności.</p> <p>Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.</p> <p>Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

3. Dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

LP	Specyfikacja umorzenia	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa środków trwałych-umorzenie-wg stanu na początek roku obrotowego)	stan na koniec roku obrotowego (stan środków trwałych na koniec roku obrotowego-umorzenie-wg stanu na koniec roku obrotowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Środki trwałe	399 158,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399 158,26	0,00	0,00
1.1	Grunty									
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	7 538,26						7 538,26	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	381 982,00						381 982,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	9 638,00						9 638,00	0,00	0,00
2.	Wart. niematerialne i prawne	29 717,66						29 717,66	0,00	0,00
RAZEM		428 875,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428 875,92	0,00	0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

NIE DOTYCZY

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	NIE DOTYCZY																														
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość																														
	NIE DOTYCZY																														
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lp.</th> <th rowspan="2">Grupa według środków trwałych</th> <th rowspan="2">Stan na początek roku obrotowego</th> <th colspan="2">Zmiany w trakcie roku obrotowego</th> <th rowspan="2">Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)</th> </tr> <tr> <th>Zwiększenie</th> <th>Zmniejszenie</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</td> <td>17 220,00</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>17 220,00</td> </tr> <tr> <td>SUMA</td> <td></td> <td>17 220,00</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>17 220,00</td> </tr> </tbody> </table>					Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	Zwiększenie	Zmniejszenie	1	2	3	4	5	6	1	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	17 220,00		0,00	17 220,00	SUMA		17 220,00		0,00	17 220,00
Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)																										
			Zwiększenie	Zmniejszenie																											
1	2	3	4	5	6																										
1	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	17 220,00		0,00	17 220,00																										
SUMA		17 220,00		0,00	17 220,00																										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																														
	NIE DOTYCZY																														
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początku roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																														
	NIE DOTYCZY																														
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																														
	NIE DOTYCZY																														
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																														
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																														
	BRAK																														
b)	powyżej 3 do 5 lat																														
	BRAK																														
c)	powyżej 5 lat																														

	BRAK														
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego														
	NIE DOTYCZY														
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń														
	NIE DOTYCZY														
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń														
	NIE DOTYCZY														
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie														
	NIE DOTYCZY														
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie														
	NIE DOTYCZY														
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>b) nagrody jubileuszowe</td> <td>20 910,77</td> </tr> <tr> <td>c) świadczenia urlopowe</td> <td>1 993,49</td> </tr> <tr> <td>d) badania lekarskie</td> <td>1 540,00</td> </tr> <tr> <td>e) świadczenia związane z BHP (np. odzież ochronna, herbata)</td> <td>1 850,41</td> </tr> <tr> <td>SUMA</td> <td>26 294,67</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr	a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00	b) nagrody jubileuszowe	20 910,77	c) świadczenia urlopowe	1 993,49	d) badania lekarskie	1 540,00	e) świadczenia związane z BHP (np. odzież ochronna, herbata)	1 850,41	SUMA	26 294,67
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr														
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00														
b) nagrody jubileuszowe	20 910,77														
c) świadczenia urlopowe	1 993,49														
d) badania lekarskie	1 540,00														
e) świadczenia związane z BHP (np. odzież ochronna, herbata)	1 850,41														
SUMA	26 294,67														
1.16.	inne informacje														
	NIE DOTYCZY														
2.															


2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 52.909,68 zł. Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 16.277,22 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<p>1.. Nazwa projektu grantowego: Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego Projekt był realizowany przez Samorządową Administrację Placówek w Wyrzysku w okresie od 20.05.2020 do 20.11.2020r.</p> <p>Realizowane były działania związane z:</p> <p>- zakupem sprzętu komputerowego – laptopów – 73 szt. – które są użytkowane przez uczniów (50) i nauczycieli (23) w szkołach podstawowych Gminy Wyrzysk (Szkoła Podstawowa w Wyrzysku, Szkoła Podstawowa w Gleśnie, Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią, Szkoła Podstawowa w Falmierowie i Szkoła Podstawowa w Kosztowie).</p> <p>Projekt został zrealizowany na kwotę 69 970,50 zł.</p> <p>2.. Nazwa projektu grantowego: Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Projekt był realizowany przez Samorządową Administrację Placówek w Wyrzysku w okresie od 10.07.2020 do 31.12.2020r. Realizowane były działania związane z:</p> <p>- zakupem sprzętu komputerowego – laptopów – 44 szt. – które są użytkowane przez uczniów i nauczycieli do nauki zdalnej w szkołach podstawowych Gminy Wyrzysk (Szkoła Podstawowa w Wyrzysku, Szkoła Podstawowa w Gleśnie, Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią, Szkoła Podstawowa w Falmierowie i Szkoła Podstawowa w Kosztowie).</p> <p>Projekt został zrealizowany na kwotę 104.999,84 zł.</p>

3.. W związku z wprowadzeniem zdalnego nauczania wystąpiła konieczność zakupu programu e-dziennik LIBRUS dla Szkoły Podstawowej w Wyrzysku, Gleśnie, Falmierowie i Kosztowie. Umowa została zawarta na kwotę 9.881,00 zł.

Zakupiono również siedem laptopów do zdalnego nauczania dla uczniów i nauczycieli. Zaplanowany zakup wyniósł 19.600,00 zł.

4.. Na wynik finansowy wpływ miała sytuacja epidemiczna w kraju. W okresie od marca do czerwca oraz od października do grudnia były zamknięte szkoły. Spowodowało to zmniejszenie wydatków związanych z dowozami dzieci do szkół, między innymi: zakup paliwa, zakup biletów miesięcznych, wynagrodzenia pracowników.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Beata Matczyńska
(główny księgowy)

2021-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Samorządowej
Administracji Placówek


Magdalena Sirzałkowska
.....
(kierownik jednostki)

